



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.12.2025 г.

№ 109

**«О создании комиссии по поступлению и выбытию активов администрации  
Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области»**

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», пунктом 6 Приказа Минфина России от 15 апреля 2021 г. № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», -

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Шакинского сельского поселения и утвердить её прилагаемый состав (Приложение №1)

2. Утвердить Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администрацией Шакинского сельского поселения на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шакинского сельского поселения, администратором которых является администрация Шакинского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в Шакинской сельской библиотеке, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шакинского сельского поселения в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района: [www.kumadmin.ru](http://www.kumadmin.ru).

Глава Шакинского сельского поселения

С.Н.Попов



**Состав**  
**Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администрацией**  
**Шакинского сельского поселения**

Попов Сергей Николаевич - Глава Шакинского сельского поселения, председатель комиссии

**Члены комиссии:**

Коркус Анна Андреевна — ведущий специалист

Сергеева Екатерина Сергеевна — специалист 1 категории

Тимохина Татьяна Викторовна — директор МКУК «Шакинский ЦКБО «Дубравушка»

**Порядок  
действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной  
администрацией Шакинского сельского поселения на постоянной основе, в целях  
подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам  
в бюджет Шакинского сельского поселения, администратором которых является  
администрация Шакинского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администрацией Шакинского сельского поселения на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шакинского сельского поселения, администратором которых является администрация Шакинского сельского поселения (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Порядком и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Шакинского сельского поселения

**2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии для целей настоящего порядка являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет безнадежной к взысканию.

2.4. Иные решения, кроме указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, включая решения по вопросам поступления и выбытия нефинансовых активов, Комиссия принимает на основании положений, закрепленных Учетной политикой администрации Шакинского сельского поселения.

**3. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

**4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

4.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя комиссии.

4.5. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании и утверждается руководителем администратора доходов.