



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.10.2025 г.

№ 102

«Об утверждении Положения по оплате труда военно-учетного работника Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», постановлением администрации Волгоградской области от 23 декабря 2019 г. N 648-п "О предоставлении субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021г №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета», Постановлением администрации Шакинского сельского поселения № 15 от 27.01.2025 г «Об утверждении порядка использования субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления Шакинского сельского поселения»,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение по оплате труда военно – учетного работника Шакинского сельского поселения (прилагается)
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника (прилагается)
3. Постановление № 8 от 25.01.2022 года «Об утверждении Положения по оплате труда военно-учетного работника Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания, распространяет действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2025 года и подлежит обнародованию в Шакинской сельской библиотеке, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шакинского сельского поселения в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района www.kumadmin.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шакинского сельского поселения

С. Н. Попов



ПОЛОЖЕНИЕ
**об оплате труда военно – учетного работника, осуществляющего первичный
воинский учет на территории Шакинского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2006года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», Законом Волгоградской области от 04.12.2006 г № 1355-ОД «О Методике распределения между бюджетами муниципальных образований Волгоградской области субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», постановлением администрации Волгоградской области от 23 декабря 2019 г. N 648-п "О предоставлении субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов», Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021г №700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы военно – учетного работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории Шакинского сельского поселения.

1.3. Оплата труда работника производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.

1.4. Система оплаты труда работника включает месячный должностной оклад (далее – должностной оклад), ежемесячные и иные дополнительные выплаты.

1.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Основные условия оплаты труда

Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются военно-учетному работнику за выполнение им профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.1. Размер должностного оклада военно-учетного работника, выполняющего обязанности по совместительству, устанавливается прямо пропорционально количеству граждан, состоящих на воинском учете в органе местного самоуправления.

2.2. Для освобожденного военно-учетного работника устанавливается 40- часовая рабочая неделя.

2.3. Время, необходимое одному работнику для осуществления ведения первичного воинского учета в органе местного самоуправления муниципального образования по

совместительству в год определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете, и составляет:

396 часов в год - при наличии на воинском учете от 1 гражданина до 200 граждан включительно;

594 часа в год - при наличии на воинском учете от 201 гражданина до 350 граждан включительно;

792 часа в год - при наличии на воинском учете от 351 гражданина до 500 граждан включительно;

норматив рабочего времени в году составляет 1980 часов.

2.4. Система оплаты труда военно-учетного работника устанавливается с учетом:

а) должностного оклада

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера;

г) перечня видов повышающих коэффициентов и иных выплат стимулирующего характера;

д) настоящего Положения;

2.5. Рекомендуемый минимальный размер оклада военно-учетного работника устанавливаются на основе отнесения занимаемой им должности к профессиональным квалификационным группам (приказ министра обороны Российской Федерации № 555 от 10 ноября 2008 года)

2.6. Фонд оплаты труда военно-учетного работника формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7. Глава Шакинского сельского поселения в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работника самостоятельно определяет размеры премий и других мер материально стимулирования.

2.8. Глава Шакинского сельского поселения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам заработной платы, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Выплаты по повышенному коэффициенту к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

2.9. Индексация или повышение должностного оклада военно-учетного работника производится в размерах и в сроки, предусмотренные приказом Министра обороны РФ, законодательством Волгоградской области.

2.10. Объем средств для оплаты труда в течение календарного года может быть изменен при введении новых условий оплаты труда и индексации заработной платы с увеличением Субвенции.

3. Компенсационные и стимулирующие выплаты

Для усиления материальной заинтересованности военно-учетного работника в своевременном и качественном выполнении должностных обязанностей, ответственности за порученный участок работ, а так же в целях повышения социальной защищенности военно-учетного работника в пределах утвержденного фонда оплаты труда предусматриваются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1 В Шакинском сельском поселении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за работу в сельской местности;

- за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- ежемесячная премия по результатам работы за месяц;

- персональный повышающий коэффициент к окладу;

3.2 За работу в сельской местности устанавливается ежемесячный повышающий коэффициент к должностному окладу в размере 25 процентов. Применение указанного коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

3.3. Стимулирующая надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается военно – учетному работнику в зависимости от общего количества проработанных в этой сфере лет:

- при стаже от 1 года до 2-х лет - 5 % от оклада;
- при стаже от 2 до 3 лет - 10 % от оклада;
- при стаже от 3 до 5 лет - 15 % от оклада;
- при стаже от 5 до 10 лет - 20 % от оклада;
- при стаже от 10 до 15 лет - 30 % от оклада;
- при стаже при выслуге свыше 15 лет - 40 % от оклада.

3.4. Установление размера ежемесячной премии работнику производится по результатам работы за месяц. Максимальная величина ежемесячной премии – 33 процента от оклада (должностного оклада).

Критериями выплаты ежемесячной денежной премии работника являются:

успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей;

разумная инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Выплата ежемесячной премии работнику является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач. При наличии по результатам работы за месяц у работника дисциплинарных взысканий, нарушений трудовой дисциплины, а также в случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, подтвержденного документально, может выноситься решение о лишении или частичном лишении работника ежемесячной денежной премии. Решение о премии, о лишении или частичном лишении работника ежемесячной премии выносится распоряжением Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района .

3.5 Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается распоряжением Главы Шакинского сельского поселения в размере от 10 до 200 процентов в месяц.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) следует учитывать уровень профессиональной подготовленности военно-учетного работника, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

3.6. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу по соответствующей профессиональной квалификационной группе работника, так и в абсолютном размере. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы предельными размерами не ограничены .

3.7. Выплаты стимулирующего характера производятся за фактически отработанное военно-учетным работником время по решению главы Шакинского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

4. Прочие

4.1. Фонд оплаты труда военно-учётного работника формируется на календарный год. Годовой фонд оплаты труда определяется суммированием фонда должностного оклада и фонда выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы военно-учетного работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Стимулирующие и компенсационные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются одновременно с заработной платой за фактически отработанное время.

Приложение 1
к Положению об оплате
труда военно-учетного работника

**БАЗОВЫЙ (МИНИМАЛЬНЫЙ) РАЗМЕР
ОКЛАДА (СТАВКИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ
ГРУППАМ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО РАБОТУ ВОЕННО-
УЧЕТНОГО РАБОТНИКА ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня, профессии (должности)	Базовый (минимальный) размер оклада (рублей)
1.	Профессиональные квалификационные группы (в соответствии с приказом Министра обороны РФ от 10.11.2008гN 555 "О мерах по реализации в Вооруженных силах российской Федерации Постановления Правительства РФ от 05.08.2008г №583, с учетом повышения	
1.1	Профессиональная квалификационная группа "Должностные оклады специалистов» - делопроизводитель	8655,8



«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Шакинского
сельского поселения
С. Н. Понов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ военно-учётного работника Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Военно-учётный работник (ВУР) администрации Шакинского сельского поселения назначается на должность и освобождается с должности главой Администрации Шакинского сельского поселения по согласованию с военным комиссариатом городского округа город Михайловка и Кумылженского муниципального района Волгоградской области

1.2. Военно-учётный работник подчиняется непосредственно главе Администрации Шакинского сельского поселения.

1.3. Военно-учётный работник в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ; федеральными законами РФ от 31.05.1996 года №61 -ФЗ «Об обороне»; от 26.02.1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» с изменениями и дополнениями; от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года №719; законами Волгоградской области, Уставом Шакинского сельского поселения, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учёта в организациях местного самоуправления, а также Положением об организации воинского учёта в поселении .

2. ОБЯЗАННОСТИ

Военно-учётный работник (ВУР) обязан:

2.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации Шакинского сельского поселения.

2.2. Соблюдать требования настоящей инструкции, осуществлять обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами

«Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», осуществлять документальное оформление сведений воинского учёта о гражданах, состоящих на воинском учёте;

2.3. Обеспечивать полноту обработки учётно-отчётной документации и осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

2.4. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории Администрации Шакинского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учёте.

2.5. Вести учёт организаций, находящихся на территории Шакинского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учёта.

2.6. Сверять не реже одного раза в год документы воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата городского округа город Михайловка и Кумылженского муниципального района Волгоградской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

