



**СОВЕТ
ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
Четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

От 28.03.2025 г.

№ 73/2-С

О внесении изменений в Правила благоустройства территории Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, утвержденные решением Совета Шакинского сельского поселения от 11.07.2022 № 11/2-С

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 г. № 1042/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», руководствуясь Уставом Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Совет Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области сельского поселения, утвержденные решением Совета Шакинского сельского поселения от 11.07.2022 № 11/2-с:

1.1. Пункты 9.2 – 9.4 раздела 9 изложить в новой редакции:

«9.2. Заявитель обращается в администрацию Шакинского сельского поселения с целью:

1) получения разрешения на осуществление земляных работ, связанных с проведением плановых (текущих) работ на территории муниципального образования; получения разрешения на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории муниципального образования; получения разрешения на право производства земляных работ на территории муниципального образования.

9.2.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления разрешения.

9.2.1.1. В случае обращения в целях, указанных в пункте 9.2 настоящего

заявитель представляет заявление о выдаче разрешения.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в уполномоченный орган) или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе).

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представление данного документа не требуется в случае представления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

3) проект производства работ.

9.2.1.2. В случае обращения в целях, указанных в подпункте 2 пункта 9.2 настоящего раздела, заявитель представляет:

1) заявление;

2) схему производства работ (выкопировку из плана наземных и подземных коммуникаций, на котором отображается информация о местоположении существующих и проектируемых сетей инженерно-технического обеспечения, электрических сетей, с указанием места производства работ);

3) акт о выявлении аварийной ситуации в месте проведения работ, с приложением фотографии земельного участка с указанием места аварийного участка;

4) документ, подтверждающий уведомление лиц, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о проведении аварийных работ.

9.2.1.3. В случае обращения в целях, указанных в подпункте 3 пункта 9.2 настоящего раздела заявитель представляет:

1) заявление о продлении разрешения;

2) график производства земляных работ с уточнением новых сроков производства работ;

3) проект производства работ (в случае изменения технических решений).

9.2.1.4. Перечень документов (информации), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в случае, если земляные работы проводятся на земельном участке, на котором расположен соответствующий объект, или на граничащих с ним земельных участках);

4) уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства (в случае, если проведение земляных работ необходимо при осуществлении сноса объекта капитального строительства);

5) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в случае, если проведение земляных работ необходимо при осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия);

6) порубочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (в случае, если при проведении земляных работ необходимо осуществление работ по вырубке или пересадке зеленых насаждений);

7) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (в случае, если земляные работы проводятся на землях или земельном участке, предоставленном заявителю для использования на основании соответствующего разрешения);

8) разрешение на размещение объекта (в случае, если проведение земляных работ необходимо для размещения объекта без предоставления земельного участка и установления сервитутов, публичного сервитута);

9) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (в случае, если разрешение на осуществление земляных работ запрашивается при строительстве соответствующих объектов, в том числе проведении к ним подземных коммуникаций);

10) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (в случае, если проведение земляных работ необходимо для установки рекламной конструкции).
Сроки рассмотрения документов и выдачи (продления) разрешения на проведение земляных работ:

9.3.1. при рассмотрении заявления в целях, указанных в подпункте 1 пункта 9.2 настоящего раздела - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

9.3.2. при рассмотрении заявления в целях, указанных в подпункте 2 пункта 9.2 настоящего раздела - не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления;

9.3.3. при рассмотрении заявления в целях, указанных в подпункте 3 пункта 9.2 настоящего раздела - не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

9.4. Основания для отказа в выдаче (продлении) разрешения на проведение земляных работ:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным настоящим разделом;

3) невозможность проведения работ в заявленные сроки в связи с проведением праздничных, культурно-массовых и иных мероприятий на территории муниципального образования (земельных участках), в отношении которых запрашивается разрешение на осуществление земляных работ (основание не применяется в случае, когда разрешение запрашивается в целях проведения аварийно-восстановительных работ при проведении земляных работ в ранее предоставленным разрешением на осуществление земляных работ: нарушение сроков производства земляных работ на других объектах согласно ранее разрешениям на осуществление земляных работ; отсутствие подписанных актов работ по восстановлению дорожных покрытий, озеленения и элементов разрушенных и поврежденных при производстве земляных работ в соответствии с предоставленными уполномоченным органом разрешениями на осуществление работ, завершаемых в установленные сроки; неустранение нарушений, выявленных

уполномоченным органом при осуществлении им контроля за ходом производства земляных работ в соответствии с ранее предоставленными разрешениями на осуществление таких работ).

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

6) проект производства работ (схема производства работ) не согласован(а) землепользователями, землевладельцами, арендаторами, залогодержателями земельных участков, если земельные участки, на которых планируется производить земляные работы, обременены правами указанных лиц.»

2. Настоящее решение подлежит обнародованию в Шакинской сельской библиотеке, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шакинского сельского поселения в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района: www.kumadmin.ru.

Глава Шакинского
сельского поселения



С.Н. Попов