



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.01.2025 г.

№ 5

О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 09.12.2023 г. № 808-П «О рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований», руководствуясь решением Совета Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 28.02.2017 г. N 30/1-С «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Шакинском сельском поселении Кумылженском муниципальном районе Волгоградской области», Администрация Шакинского сельского поселения, Кумылженского муниципального района, Волгоградской области,-

п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.

3. Установить, что:

предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Шакинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, направляются главой Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуется - комиссия, предложения) в течение 20-ти рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 90 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шакинского сельского поселения Попова С.Н.

5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в Шакинской сельской библиотеке, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шакинского

сельского поселения в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района: [www.kumadmin.ru](http://www.kumadmin.ru).

Глава Шакинского  
сельского поселения



С.Н. Попов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
Кумылженского сельского поселения  
Кумылженского муниципального  
района Волгоградской области  
от 17.01.2025 года № 5

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

- Попов Сергей Николаевич - глава Шакинского сельского поселения, сопредседатель комиссии
- Барышникова Мария Алексеевна - ведущий специалист-главный бухгалтер администрации Шакинского сельского поселения, сопредседатель комиссии
- Коркус Анна Андреевна - ведущий специалист администрации Шакинского сельского поселения
- Чиркова Елена Васильевна - библиотекарь (по согласованию)
- Сухарева Елена Валентиновна - депутат Совета Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)
- Попов Владимир Николаевич - депутат Совета Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (по согласованию)

# ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов представительной и исполнительной власти Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в администрацию Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее соответственно именуются - предложения, решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Шакинского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии включаются:

от Совета Шакинского сельского поселения - депутаты Совета Шакинского сельского поселения Кумылженской муниципального района Волгоградской области (по согласованию);

от администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области - глава Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, представители администрации Шакинского сельского поселения, руководители муниципальных казенных учреждений Шакинского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете либо при формировании проекта решения о бюджете.

## 2. Полномочия комиссии

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, иных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета Шакинского сельского

поселения, не входящих в состав комиссии, представителей администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, иных организаций, в том числе общественных, а также специалистов;  
осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

### **3. Структура комиссии**

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии. Сопредседатель комиссии от Совета Шакинского сельского поселения является глава Шакинского сельского поселения.

Сопредседателем комиссии от администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области является ведущий специалист-главный бухгалтер администрации Шакинского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:  
организуют деятельность комиссии;  
определяют дату и время проведения заседаний комиссии;  
созывают и проводят заседания комиссии;  
определяют и утверждают повестку заседания комиссии;  
приглашают для участия в заседании комиссии представителей администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, иных организаций, в том числе общественных, специалистов и ученых (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### **4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений**

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся один раз в квартал. В случае если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в

течение 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 10-ти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии Главе Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в финансовый орган администрации Кумылженского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.

4.10. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.