



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.01.2025 г.

№ 4

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации  
Шакинского сельского поселения на 2025-2026 г.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы (далее – План). Прилагается.
2. Должностным лицам администрации Шакинского сельского поселения, являющимся исполнителями мероприятий Плана, обеспечить реализацию Плана.
3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в Шакинской сельской библиотеке, подлежит размещению на официальном сайте администрации Шакинского сельского поселения в сети Интернет и на сайте администрации Кумылженского муниципального района: [www.kumadmin.ru](http://www.kumadmin.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Шакинского  
сельского поселения



С. Н. Попов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Шакинского сельского поселения  
от 09.01.2025 № 4

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	Обеспечение принятия необходимых муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Глава Шакинского сельского поселения, специалист администрации
2	Экспертиза решений Совета Шакинского сельского поселения, постановлений Администрации Шакинского сельского поселения, их проектов на коррупциогенность	Постоянно	Специалист администрации
3	Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении регистрационных документов и документов, связанных с разрешительными процедурами	2025- 2026 г.	Глава поселения
4	Организация правового просвещения и оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с предоставлением сведений о доходах	Март - апрель	Специалист администрации
5	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень	До 30 апреля каждого года и при приеме на работу	Специалист администрации
6	Размещение сведений о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте	До 14 мая каждого года	Специалист администрации
7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством	На основании поступившей информации	Специалист администрации
8	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	2 квартал	Специалист администрации
9	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение повышения их квалификации. Проведение аттестации в соответствии с законодательством.	1 раз в квартал	Специалист администрации
10	Проведение заседаний комиссий по соблюдению	1 раз в квартал	Специалист администрации

	требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
11	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	При приеме на работу	Глава поселения
12	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и должности муниципальной службы, и поступлении на муниципальную службу	При приеме на работу	Специалист администрации
13	Проведение проверки на причастность муниципальных служащих к осуществлению предпринимательской деятельности	1 квартал	Глава поселения
14	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	При приеме на работу	Глава поселения
15	Обязательная экспертиза конкурсной документации в сфере закупок для муниципальных нужд на коррупционность	При проведении закупок	Глава поселения
16	Обеспечение эффективности бюджетных расходов при проведении закупок для муниципальных нужд	Ежеквартально	Ведущий специалист-главный бухгалтер
17	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих. Принятие по результатам анализа организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов	Ежеквартально	Глава поселения
18	Отчет Главы поселения перед населением о проводимой работе в целом и по предупреждению коррупционных правонарушений через СМИ и сеть Интернет	1-2 квартал текущего года	Глава поселения