

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 30.10.2024 г.

№ 70

О представлении интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, при рассмотрении исполнительных документов и судебных запросов

В целях упорядочения работы по представлению интересов Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, должностных лиц администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, а также работы с исполнительными документами и судебными запросами постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов и судебных запросов.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района <http://kumadmin.ru> (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет и на информационных стендах в здании администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Глава Шакинского  
сельского поселения Кумылженского  
муниципального района  
Волгоградской области



С.Н. Попов

Утверждено  
постановлением  
администрации Шакинского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области  
от 30.10.2024 N 70

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ГЛАВЫ ШАКИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМЫЛЖЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И  
АДМИНИСТРАЦИИ ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СУДАХ,  
РАССМОТРЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И  
СУДЕБНЫХ ЗАПРОСОВ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок представления интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, рассмотрения исполнительных документов, по которым лицом, участвующим в исполнительном производстве, является Глава Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрация Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, а также рассмотрения судебных запросов, поступивших Главе Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) в Администрацию Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Сотрудники Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области несут персональную ответственность за обеспечение представления интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, исполнение исполнительных документов и рассмотрение судебных запросов в соответствии с настоящим Положением.

**2. Порядок представления интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской**



**области и Администрации Шакинского сельского поселения  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области в судах**

2.1. Интересы Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах представляет ведущий специалист Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области. Иные лица могут представлять интересы Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах по решению Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области Волгоградской области.

2.2. Ведущий специалист Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области осуществляет представление интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, а также осуществляет координацию представления интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах иными лицами.

2.3. Поступающие в Администрацию Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области повестки, извещения, определения, поручения, исковые заявления, судебные постановления, жалобы, ходатайства и другие документы, относящиеся к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Глава Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрация Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуются - судебные документы), регистрируются, учитываются и передаются ведущему специалисту Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

2.4. Ведущий специалист Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области выясняет обстоятельства, изложенные в судебных документах, и обеспечивает:

сбор необходимых материалов, документов, доказательств, подтверждающих правовую позицию Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или)



Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

подготовку исковых заявлений, заявлений, отзывов, объяснений, возражений, жалоб на судебные акты и других судебных документов, подаваемых в суд от имени Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

участие в судебных заседаниях;

создание комиссии по рассмотрению отдельных вопросов по судебным делам (далее именуется - комиссия) и проведение ее заседания в порядке, предусмотренном в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Положения.

2.5. Правовая позиция по судебному делу, исковые заявления, заявления, отзывы, объяснения, возражения, жалобы на судебные постановления и другие судебные документы, подаваемые в суд от имени Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, предварительно согласовываются с правовым отделом администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.6. Правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области вправе давать ведущему специалисту Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области рекомендации, касающиеся представления интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в судах, в том числе по формированию правовой позиции, подготовке судебных документов, обжалованию судебных постановлений и тому подобное.

2.7. Для представления в судах интересов Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области ведущему специалисту Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и иным лицам выдаются доверенности в порядке, установленном правовым актом администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.



2.8. Ведущий специалист Администрации Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области вправе представлять в правовой отдел администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области информацию, материалы, иные документы и доказательства, имеющие отношение к судебным делам, по которым лицом, участвующим в деле, является Глава Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрация Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

2.9. Решения, влекущие изменение правовой позиции по судебному делу [об отказе от иска, о признании иска, о заключении мирового соглашения, о необжаловании судебных актов, вынесенных не в пользу Главы Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, об обжаловании судебных актов, вынесенных в пользу Главы Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и (или) Администрации Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области], решения о неучастии в судебных заседаниях принимаются комиссией.

Комиссия не является постоянно действующей и создается для рассмотрения конкретной правовой ситуации по судебным делам правовым актом администрации Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на основании докладной записки ведущего специалиста Администрации Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Докладная записка должна содержать краткое изложение судебного спора и правовых позиций участников дела, аргументированные предложения об изменении правовой позиции, а также информацию о процессуальных сроках, в течение которых должно быть принято решение комиссии.

2.10. Комиссию возглавляет Глава Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

В состав комиссии в установленном порядке включаются специалисты Администрации Шагинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, по согласованию специалисты Администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области, к сферам ведения которых относятся вопросы рассматриваемого судебного спора.

Регламент комиссии утверждается при ее создании с учетом процессуальных сроков, указанных в докладной записке.



Решение комиссии является обязательным для исполнения лицами, представляющими интересы Главы Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

### **3. Порядок рассмотрения исполнительных документов**

3.1. Поступающие в Администрацию Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области исполнительные документы регистрируются, учитываются и передаются специалисту Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа, не позднее чем на следующий день со дня их поступления.

3.2. Специалист Администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, к компетенции которого относится совершение действий, связанных с исполнением исполнительного документа, обеспечивает совершение действий, необходимых для исполнения исполнительного документа.

3.3. Рассмотрение исполнительных документов, выданных на основании судебных актов об обращении взыскания на средства бюджета Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, производится с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **4. Порядок рассмотрения судебных запросов**

4.1. Судебные запросы, поступившие Главе Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области или в Администрацию Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, направляются для исполнения Главой Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области специалисту администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в распоряжении которого находятся документы или информация, запрошенная судом.

4.2. Специалист администрации Шакинского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области, в распоряжении которого находятся документы или информация, обеспечивает подготовку и представление необходимых документов и ответа на судебный запрос в суд в срок, установленный судом.