**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

№ 16 от 22.03.2013 г.

О предоставлении лицами, поступающими

на работу на должность руководителя

муниципального учреждения Шакинского сельского поселения,

и руководителям муниципальных учреждений

Шакинского сельского поселения сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о порядке осуществления проверки достоверности и полноты указанных сведений

 В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового Кодекса Российской Федерации,

 постановляю:

 1. Утвердить прилагаемые:

 Положение о предоставлении лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1);

 форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения (приложение №2);

 форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения (приложение №3);

 форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения (приложение №4);

 форму справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения (приложение №5);

 положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения (приложение №6).

 2. Установить, что руководители муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения предоставляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, начиная с доходов на 2012 год.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования путем размещения в Шакинской и Краснополовской сельской библиотеках и подлежит размещению на сайте Шакинского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Шакинского

сельского поселения А. И. Петров

 Приложение №1

Утверждено

Постановлением администрации Шакинского

сельского поселения

от 22.03.2013 г. № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ** **ЛИЦАМИ, ПОСТУПАЮЩИМ НА РАБОТУ НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ШАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения (далее именуется - лицо, поступающее, на должность руководителя учреждения), а также руководитель муниципального учреждения Шакинского сельского поселения (далее именуется – руководитель учреждения) обязаны представлять в орган исполнительной власти, которому подведомственно муниципальное учреждение Шакинского сельского поселения (далее именуется – работодатель) по утвержденным формам сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе и своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу работодателя.

6. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу работодателя сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения может представить уточненные сведения не позднее одного месяца со дня их представления в кадровую службу работодателя, а руководитель учреждения – в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, образованной работодателем.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, осуществляется по решению учредителя или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, в установленном порядке.

9. Непредставление лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, работодателю сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо предоставление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя учреждения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, в случае непоступления данного лица на работу в дальнейшем не могут использованы и подлежат уничтожению

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Шакинского сельского поселения и представляются средствам массовой информации для опубликования в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положении, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2

Утверждена

постановлением администрации Шакинского

сельского поселения

22.03. 2013 г. № 16

(форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального органа исполнительной власти (учредителя))

 СПРАВКА

 о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения <1> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

<1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](#Par130)

────┬───────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 N │ Вид дохода │ Величина дохода [<3>](#Par132)

 п/п│ │ (рублей)

────┴───────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3. Доход от научной деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

 --------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

────┬─────────────────────┬─────────────────┬──────────────────┬───────────

 N │ Вид и наименование │Вид собственности│ Место нахождения │ Площадь

 п/п│ имущества │ [<1>](#Par198) │ (адрес) │ (кв.

 │ │ │ │ метров)

────┴─────────────────────┴─────────────────┴──────────────────┴───────────

──────────────────────────┬─────────────────┬──────────────────┬───────────

 1. Земельные участки │ │ │

 [<2>](#Par203): │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2. Жилые дома: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3. Квартиры: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 4. Дачи: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 5. Гаражи: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┴─────────────────┴──────────────────┴───────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п│ транспортного средства │ [<1>](#Par265) │ регистрации

────┴─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная │ │

 техника: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета [<1>](#Par289) |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете [<2>](#Par291) (рублей) |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [<1>](#Par319) |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал [<2>](#Par323) (рублей)  |  Доля участия [<3>](#Par327) |  Основание участия[<4>](#Par330) |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги [<1>](#Par365) |  Лицо,  выпустившее  ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость[<2>](#Par368) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](#Par295) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#Par297) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](#Par395)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  имущества [<2>](#Par396) |  Вид и сроки пользования [<3>](#Par398) |  Основание  пользования [<4>](#Par400) |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства [<1>](#Par432)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание  обязательства [<2>](#Par433) | Кредитор (должник)[<3>](#Par434) |  Основание возникновения[<4>](#Par435) |  Сумма обязательства[<5>](#Par436) (рублей)  |  Условия обязательства[<6>](#Par437) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, претендующего на должность руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №3

Утверждена

Постановлением администрации Шакинского

сельского поселения

22.03.2013 № 16

(форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального органа исполнительной власти (учредителя))

 СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельского поселения

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](#Par130)

────┬───────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 N │ Вид дохода │ Величина дохода [<3>](#Par132)

 п/п│ │ (рублей)

────┴───────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3. Доход от научной деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

 --------------------------------

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

────┬─────────────────────┬─────────────────┬──────────────────┬───────────

 N │ Вид и наименование │Вид собственности│ Место нахождения │ Площадь

 п/п│ имущества │ [<1>](#Par198) │ (адрес) │ (кв.

 │ │ │ │ метров)

────┴─────────────────────┴─────────────────┴──────────────────┴───────────

──────────────────────────┬─────────────────┬──────────────────┬───────────

 1. Земельные участки │ │ │

 [<2>](#Par203): │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2. Жилые дома: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3. Квартиры: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 4. Дачи: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 5. Гаражи: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 1) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 2) │ │ │

──────────────────────────┼─────────────────┼──────────────────┼───────────

 3) │ │ │

──────────────────────────┴─────────────────┴──────────────────┴───────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п│ транспортного средства │ [<1>](#Par265) │ регистрации

────┴─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная │ │

 техника: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета [<1>](#Par289) |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете [<2>](#Par291) (рублей) |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [<1>](#Par319) |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал [<2>](#Par323) (рублей)  |  Доля участия [<3>](#Par327) |  Основание участия[<4>](#Par330) |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги [<1>](#Par365) |  Лицо,  выпустившее  ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость[<2>](#Par368) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

Итого по [разделу 4](#Par295) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#Par297) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  имущества <2> |  Вид и сроки пользования <3> |  Основание  пользования <4> |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание  обязательства <2> | Кредитор (должник)<3> |  Основание возникновения<4> |  Сумма обязательства<5> (рублей)  |  Условия обязательства<6> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №4

Утверждена

Постановлением администрации Шакинского

сельского поселения

22.03. 2013 г. № 16

(форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального органа исполнительной власти (учредителя))

 СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

лица, поступающего на работу на должность руководителя

муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения [<1>](#Par489)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основное место работы, в случае отсутствия основного места работы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения <2> о доходах моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность,

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

 -----

 <1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого

из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 <2> Cведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

 Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](#Par529)

─────┬──────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 N │ Вид дохода │ Величина дохода [<2>](#Par531)

 п/п │ │ (рублей)

─────┼──────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 1 │ 2 │ 3

─────┴──────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3. Доход от научной деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за

год, предшествующий году подачи документов.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

─────┬───────────────────┬─────────────────┬────────────────┬──────────────

 N │Вид и наименование │ Вид │Место нахождения│Площадь (кв.

 п/п │ имущества │ собственности │ (адрес) │ метров)

 │ │ [<1>](#Par599) │ │

─────┼───────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5

─────┴───────────────────┴─────────────────┴────────────────┴──────────────

─────────────────────────┬─────────────────┬────────────────┬──────────────

 1. Земельные участки │ │ │

 [<2>](#Par604): │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2. Жилые дома: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3. Квартиры: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 4. Дачи: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 5. Гаражи: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┴─────────────────┴────────────────┴──────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п│ транспортного средства │ [<1>](#Par668) │ регистрации

────┼─────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┴─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная │ │

 техника: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.

 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета [<1>](#Par694) |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете [<2>](#Par696) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации [<1>](#Par726) |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал [<2>](#Par730) (рублей)  |  Доля участия [<3>](#Par734) |  Основание участия[<4>](#Par737) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги [<1>](#Par772) |  Лицо,  выпустившее ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость[<2>](#Par775) (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

 Итого по [разделу 4](#Par700) "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#Par702) "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Вид имущества <2> |  Вид и сроки  пользования <3> |  Основание  пользования <4> |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник)<3> |  Основание возникновения<4> |  Сумма обязательства <5> (рублей)  |  Условия обязательства<6> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №5

Утверждена

Постановлением администрации Шакинского

сельского поселения

22.03. 2013 г. № 16

(форма)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального органа исполнительной власти (учредителя))

 СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

руководителя муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения <1>

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (основное место работы или службы, занимаемая должность,

 в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

об имуществе, принадлежащем ему (ей) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

 --------------------------------

<1> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого

из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

 Раздел 1. Сведения о доходах <1>

─────┬──────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 N │ Вид дохода │ Величина дохода <2>

 п/п │ │ (рублей)

─────┼──────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 1 │ 2 │ 3

─────┴──────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

────────────────────────────────────────────────────┬──────────────────────

 1. Доход по основному месту работы │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2. Доход от педагогической деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3. Доход от научной деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 4. Доход от иной творческой деятельности │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных │

 организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 6. Доход от ценных бумаг и долей участия в │

 коммерческих организациях │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 7. Иные доходы (указать вид дохода): │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 1) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 2) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 3) │

────────────────────────────────────────────────────┼──────────────────────

 8. Итого доход за отчетный период │

────────────────────────────────────────────────────┴──────────────────────

 --------------------------------

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за

год, предшествующий году подачи документов.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по

курсу Банка России на дату получения дохода.

 Раздел 2. Сведения об имуществе

 2.1. Недвижимое имущество

─────┬───────────────────┬─────────────────┬────────────────┬──────────────

 N │Вид и наименование │ Вид │Место нахождения│Площадь (кв.

 п/п │ имущества │ собственности │ (адрес) │ метров)

 │ │ <1> │ │

─────┼───────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5

─────┴───────────────────┴─────────────────┴────────────────┴──────────────

─────────────────────────┬─────────────────┬────────────────┬──────────────

 1. Земельные участки │ │ │

 <2>: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2. Жилые дома: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3. Квартиры: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 4. Дачи: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 5. Гаражи: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 6. Иное недвижимое │ │ │

 имущество: │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 1) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 2) │ │ │

─────────────────────────┼─────────────────┼────────────────┼──────────────

 3) │ │ │

─────────────────────────┴─────────────────┴────────────────┴──────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

 <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное

жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

 2.2. Транспортные средства

────┬─────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 N │ Вид и марка │ Вид собственности │ Место

 п/п│ транспортного средства │ <1> │ регистрации

────┼─────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1 │ 2 │ 3 │ 4

────┴─────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

──────────────────────────────────┬─────────────────────┬──────────────────

 1. Автомобили легковые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2. Автомобили грузовые: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 3. Автоприцепы: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 4. Мототранспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 5. Сельскохозяйственная │ │

 техника: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 6. Водный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 7. Воздушный транспорт: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 8. Иные транспортные средства: │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 1) │ │

──────────────────────────────────┼─────────────────────┼──────────────────

 2) │ │

──────────────────────────────────┴─────────────────────┴──────────────────

 --------------------------------

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для

совместной собственности указываются иные лица (ф.и.о. или наименование), в

собственности которых находится имущество; для долевой собственности

указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.

 Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках

и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Наименование и адрес  банка или иной  кредитной организации  |  Вид и  валюта счета <1> |  Дата  открытия  счета  | Номер счета  |  Остаток на счете <2> (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и

др.) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для

счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка

России на отчетную дату.

 Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Наименование и  организационно-  правовая форма  организации <1> |  Место  нахождения  организации  (адрес)  |  Уставный  капитал <2> (рублей)  |  Доля участия <3> |  Основание участия<4> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование

организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,

общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный

кооператив и др.).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам

организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,

выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по

курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для

акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество

акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный

договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также

реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 4.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Вид  ценной  бумаги <1> |  Лицо,  выпустившее ценную бумагу  |  Номинальная  величина  обязательства  (рублей)  |  Общее количество  |  Общая стоимость<2> (рублей) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |
|  4.  |  |  |  |  |
|  5.  |  |  |  |  |
|  6.  |  |  |  |  |

 Итого по разделу 4 "Сведения о ценных бумагах" суммарная

декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих

организациях (рублей),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 --------------------------------

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),

за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 "Акции и иное участие в

коммерческих организациях".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из

стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной

стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в

иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на

отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п  |  Вид имущества <2> |  Вид и сроки  пользования <3> |  Основание  пользования <4> |  Место  нахождения  (адрес)  |  Площадь (кв. метров) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 --------------------------------

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой

дом, дача и др.).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и

др.) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое

предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего

договора или акта.

 5.2. Прочие обязательства <1>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N  п/п |  Содержание обязательства<2> | Кредитор (должник)<3> |  Основание возникновения<4> |  Сумма обязательства <5> (рублей)  |  Условия обязательства<6> |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6 |
|  |  |
|  1.  |  |  |  |  |
|  2.  |  |  |  |  |
|  3.  |  |  |  |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись руководителя муниципального учреждения,

 который представляет сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (ф.и.о. и подпись лица, принявшего справку)

--------------------------------

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Приложение №6

Утверждено

Постановлением администрации

Шакинского сельского поселения

от 22.03.2013 № 16

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения**

 1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, и руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации:

 лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения;

 руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения.

 2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

 3. Кадровые службы муниципальных органов (далее - кадровые службы), по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

 а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения;

 б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения.

 Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, при наличии запроса, направленного в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции, в пределах своих полномочий проводят проверку:

 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителями муниципальных учреждений Шакинского сельского поселения.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. Кадровые службы осуществляют проверку:

самостоятельно;

путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной абзацем вторым пункта 7 Положения, кадровая служба вправе:

проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Шакинского сельского поселения;

изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений;

наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, а также руководителем муниципального учреждения Шакинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 8 Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, или руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, или руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, направивших запрос;

другие необходимые сведения.

10. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Указанные запросы исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами, в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8-11 части 1 статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Кумылженского муниципального района о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

12. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения с результатами проверки.

13. Руководитель муниципального учреждения Шакинского сельского поселения вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в абзаце третьем пункта 11 Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения Кумылженского муниципального района может быть отстранен от занимаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

16. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, на должность руководителя;

об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения Шакинского сельского поселения, в назначении на должность руководителя;

об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Шакинского сельского поселения мер юридической ответственности;

о применении к руководителю муниципального учреждения Шакинского сельского поселения мер юридической ответственности.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам.

19. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.